



**COMUNE DI
CASTEL BARONIA
PIANO COMUNALE DI EMERGENZA**

TAV. 9c

MODELLO D'INTERVENTO RISCHIO INCENDIO BOSCHIVO

VISTO IL SINDACO
(Ing. Carmine Famiglietti)

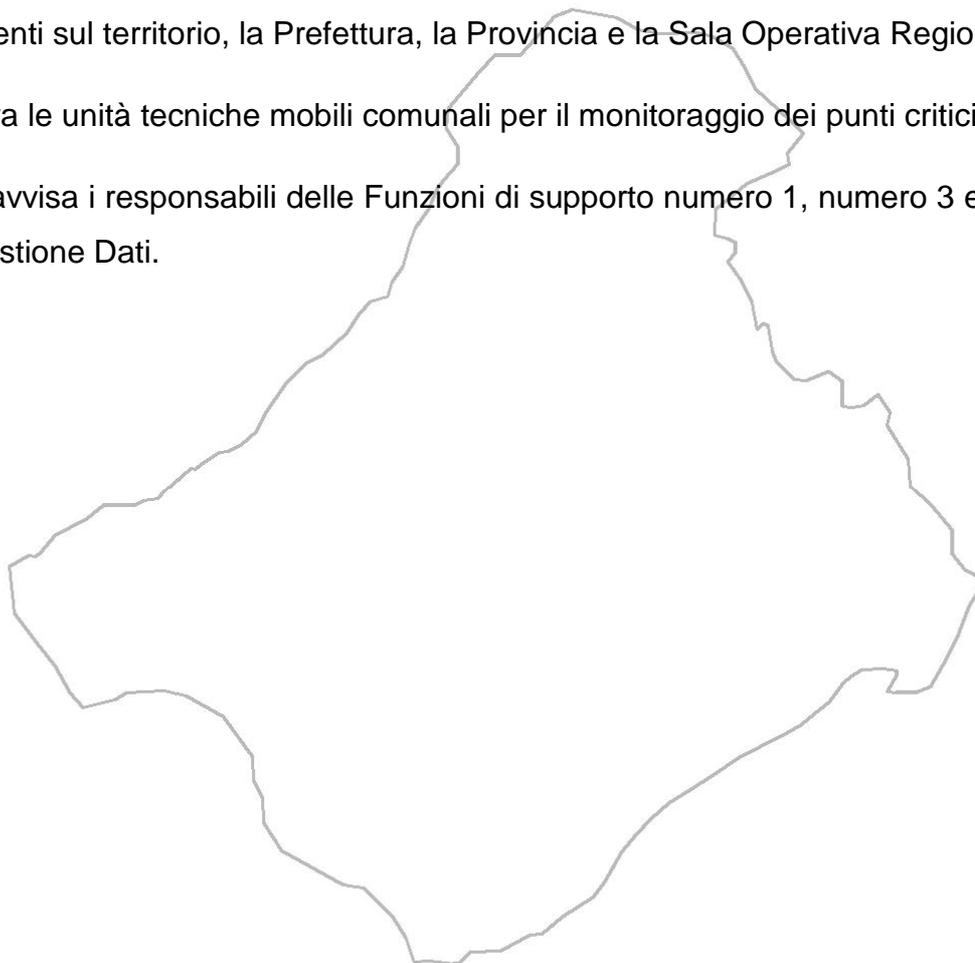
VISTO IL TECNICO
(Geom. Nicola Saracino)

RISCHIO INCENDIO BOSCHIVO – EVENTO PREVEDIBILE

Fase di Attenzione

Responsabile della Protezione Civile e Coordinatore del COC

- ❖ Avvia la comunicazione con I Sindaci dei Comuni limitrofi, le strutture operative locali presenti sul territorio, la Prefettura, la Provincia e la Sala Operativa Regionale.
- ❖ Attiva le unità tecniche mobili comunali per il monitoraggio dei punti critici.
- ❖ Preavvisa i responsabili delle Funzioni di supporto numero 1, numero 3 e la Segreteria e Gestione Dati.



Fase di Preallarme

Responsabile della Protezione Civile e Coordinatore del COC

- ❖ Garantisce l'acquisizione delle informazioni attraverso la verifica dei collegamenti telefonici, FAX, e-mail con il Settore di Protezione Civile della Regione e la Prefettura, per la ricezione dei bollettini di allerta ed altre comunicazioni provenienti dalle strutture operative.
- ❖ Al verificarsi dell'evento, attiva la Sala Operativa.

Sala Operativa COC

E' attivata con la presenza dei seguenti Responsabili:

- ❖ Responsabile della Protezione Civile Coordinatore del COC;
- ❖ Tecnico Scientifica e Pianificazione;
- ❖ Volontariato;
- ❖ Telecomunicazioni;
- ❖ Segreteria E Gestione Dati;
- ❖ Addetto Stampa.

Responsabile della Protezione Civile e Coordinatore del COC

- ❖ Dirige il COC e tiene i contatti con le Autorità.
- ❖ Coordina le funzioni di supporto e tiene contatti con eventuali COC limitrofi.
- ❖ Attiva i Responsabili della Funzione di Supporto numero 1, numero 3 e numero 8.
- ❖ Preavvisa i referenti delle altre Funzioni di Supporto e li avvisa dell'avvenuta attivazione della Sala Operativa.

Funzione di Supporto n. 1) Tecnica Scientifica e Pianificazione

- ❖ Invia l'unità tecnica mobile comunale per il controllo dei punti sensibili.
- ❖ Attiva il presidio territoriale in collaborazione con la Funzione di Supporto numero 3.

Funzione di Supporto n. 3) Volontariato

- ❖ Allerta le Associazioni di Volontariato e le Associazioni Socio-sanitarie per probabili trasferimenti di infermi e diversamente abili in aree predefinite.

Funzione di Supporto n. 8) Telecomunicazioni

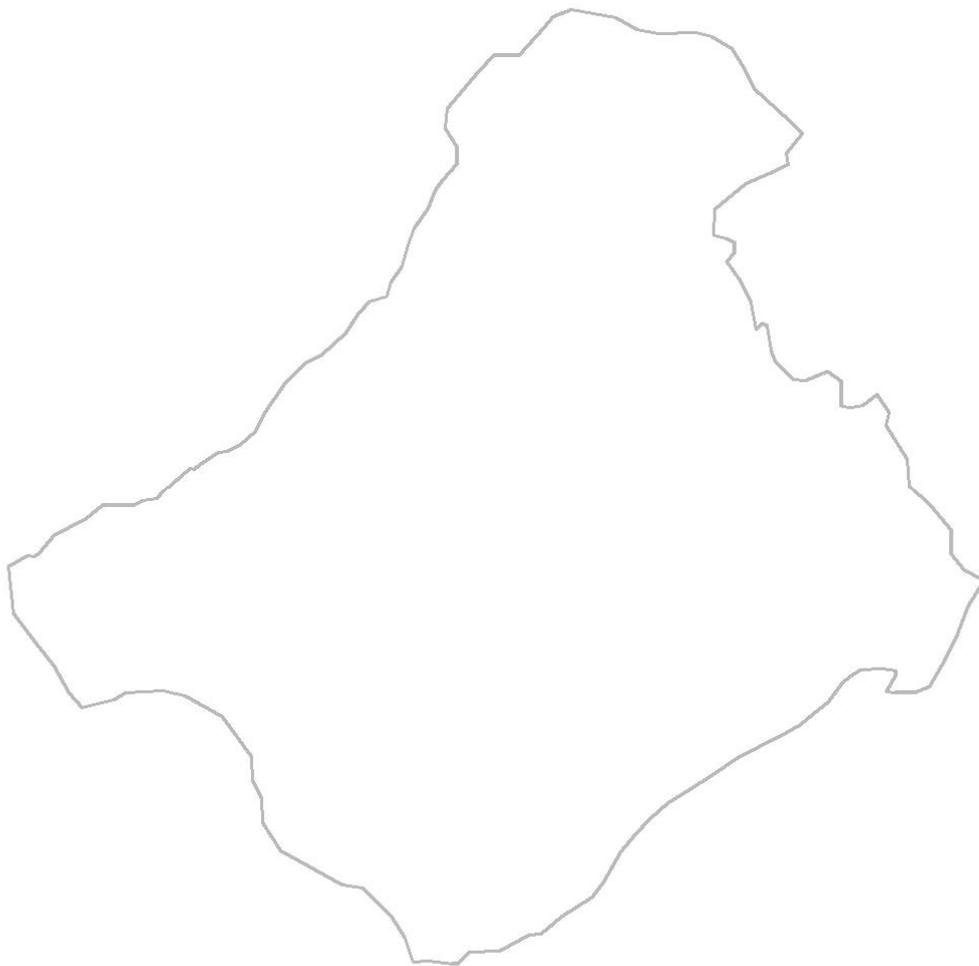
- ❖ Attiva il contatto con i referenti locali degli Enti gestori dei servizi di telecomunicazione e dei radioamatori.
- ❖ Predispone le dotazioni per il mantenimento delle comunicazioni in emergenza con il Presidio territoriale e le squadre di Volontari inviate e/o da inviare sul territorio.
- ❖ Verifica il funzionamento del sistema di comunicazione adottato.
- ❖ Fornisce e verifica le apparecchiature radio in dotazione.
- ❖ Garantisce il funzionamento delle comunicazioni in allarme.

Segreteria e Gestione Dati

- ❖ Il personale di segreteria svolge tutte le pratiche del caso, annotando prima manualmente (diario operativo) e successivamente registrando con sistemi informatici il susseguirsi degli interventi dall'apertura alla chiusura del COC.
- ❖ Raccoglie quindi tutte le richieste di aiuto, sopralluogo, soccorso, ecc., dalle varie funzioni e relativo movimento di uomini e mezzi.

Addetto Stampa

- ❖ Il Dirigente o Funzionario preposto informa i cittadini interessati, residenti nelle zone a rischio, e le attività produttive, sulla natura e l'entità dell'evento nonché sui danni che potrebbero subire.
- ❖ Avvisa le emittenti locali per eventuali comunicati alla cittadinanza.



Fase di Preallarme

Responsabile della Protezione Civile e Coordinatore del COC

- ❖ Avverte la Prefettura, il Presidente della Provincia e il Presidente della Regione dell'accaduto.
- ❖ Attiva la Sala Operativa con la convocazione delle Funzioni di Supporto.

Sala Operativa COC

E' attivata con la presenza dei seguenti Responsabili:

- ❖ Responsabile della Protezione Civile Coordinatore del COC;
- ❖ Tecnico Scientifica e Pianificazione;
- ❖ Sanità, Assistenza Sociale e Veterinaria;
- ❖ Volontariato;
- ❖ Materiali, Mezzi e Risorse Umane;
- ❖ Servizi Essenziali e Attività Scolastiche;
- ❖ Censimento Danni a Persone e/o Cose;
- ❖ Strutture Operative Locali e Viabilità;
- ❖ Telecomunicazioni;
- ❖ Assistenza alla Popolazione;
- ❖ Segreteria E Gestione Dati;
- ❖ Addetto Stampa.

Responsabile della Protezione Civile e Coordinatore del COC

- ❖ Dirige il COC e tiene i contatti con le Autorità.
- ❖ Coordina le funzioni di supporto e tiene contatti con eventuali COC limitrofi.
- ❖ Sulla base delle informazioni ricevute e sulla base di ulteriori sopralluoghi dispone le azioni di salvaguardia, con la seguente interdizione delle aree a rischio e con l'eventuale sgombero delle persone coinvolte dall'evento.

Funzione di Supporto n. 1 – Tecnica Scientifica e Pianificazione

- ❖ Riceve gli allertamenti trasmessi dalla Regione e/o Prefettura.
- ❖ Si accerta della presenza sul luogo dell'evento dell'unità tecnica mobile comunale.
- ❖ Stabilisce un contatto con il Responsabile dell'intervento Tecnico Urgente.
- ❖ Organizza le attività delle squadre di presidio territoriale per la ricognizione delle aree a rischio, l'agibilità delle vie di fuga e la valutazione della funzionalità delle aree di emergenza.
- ❖ Rinforza l'attività di presidio territoriale che dovrà dare indicazioni precise per il rischio incendio sull'avanzamento e direzione dell'incendio.
- ❖ Raccorda l'attività delle diverse componenti tecniche al fine di seguire costantemente l'evoluzione dell'evento, provvedendo ad aggiornare gli scenari di rischio previsti dal Piano Comunale di Protezione Civile, con particolare riferimento agli elementi a rischio.
- ❖ Mantiene costantemente i contatti e valuta le informazioni provenienti dal Presidio territoriale.
- ❖ Provvede all'aggiornamento dello scenario sulla base delle osservazioni del Presidio territoriale.
- ❖ Allerta i referenti individuati per gli elementi a rischio che possono essere coinvolti nell'evento in corso e fornisce indicazioni sulle attività intraprese.

Funzione di Supporto n. 2 – Sanità, Assistenza Sociale e Veterinaria

- ❖ Contatta le strutture sanitarie individuate in fase di pianificazione e vi mantiene contatti costanti.
- ❖ Verifica la disponibilità delle strutture deputate ad accogliere i pazienti in trasferimento.
- ❖ Verifica la disponibilità delle strutture deputate ad accogliere gli animali.
- ❖ Allerta e verifica l'effettiva disponibilità delle risorse delle strutture sanitarie da inviare alle aree di ricovero della popolazione.
- ❖ Predisporre con le Associazioni socio-sanitarie l'evacuazione di persone diversamente abili.

Funzione di Supporto n. 3 – Volontariato

- ❖ Allerta le Associazioni di Volontariato individuate in fase di pianificazione per l'utilizzo in caso di peggioramento dell'evoluzione dello scenario per il trasporto, assistenza alla popolazione presente nelle strutture sanitarie e nelle abitazioni in cui sono presenti malati "gravi".
- ❖ Raccorda le attività con i Volontari e le strutture operative per l'attuazione del Piano di evacuazione.
- ❖ Predisporre ed effettua il posizionamento degli uomini e dei mezzi per il trasporto della popolazione nelle aree di accoglienza.

Funzione di Supporto n. 4 – Materiali, Mezzi e Risorse Umane

- ❖ Verifica le esigenze e le disponibilità di materiali e mezzi necessari all'assistenza alla popolazione ed individua le necessità per la predisposizione e l'invio di tali materiali presso le aree di accoglienza della popolazione.
- ❖ Stabilisce i collegamenti con le imprese preventivamente individuate per assicurare il pronto intervento.
- ❖ Predisporre ed invia i mezzi comunali necessari allo svolgimento delle operazioni di evacuazione in collaborazione con la Funzione di Supporto numero 3.
- ❖ Richiede se necessario l'invio nelle aree di ricovero del materiale necessario all'assistenza alla popolazione.
- ❖ Predisporre le squadre per la vigilanza degli edifici che possono essere evacuati in collaborazione con la Funzione di Supporto numero 3.

Funzione di Supporto n. 5 – Servizi Essenziali ed Attività Scolastiche

- ❖ Predisporre l'ordinanza della chiusura delle scuole.

Funzione di Supporto n. 6 – Censimento Danni a Persone e/o Cose

- ❖ Predisporre squadre per il censimento danni e prepara i moduli di denuncia.
- ❖ Aggiorna in tempo reale il censimento della popolazione presente nelle aree a rischio, con particolare riferimento ai soggetti vulnerabili.
- ❖ Individua, sulla base del censimento effettuato in fase di pianificazione, gli elementi a rischio che possono essere coinvolti nell'evento in corso.

Funzione di Supporto n. 7 – Strutture Operative Locali e Viabilità

- ❖ Invia sul territorio i tecnici e le maestranze per verificare la funzionalità e la messa in sicurezza delle reti dei servizi comunali.
- ❖ Verifica la percorribilità delle infrastrutture viarie.
- ❖ Predisporre un piano viario alternativo al normale transito stradale, assicurando il controllo permanente del traffico ed evitando in tal modo situazioni di blocco in zone potenzialmente incendiabili.
- ❖ Verifica la predisposizione di specifici piani di evacuazione per un coordinamento delle attività.
- ❖ Predisporre ed effettua il posizionamento degli uomini e dei mezzi presso i cancelli individuati per vigilare sul corretto deflusso del traffico.
- ❖ Mantiene i contatti con i rappresentanti degli Enti e delle Società erogatrici dei servizi primari.
- ❖ Mantiene i contatti operativi con le forze istituzionali sul territorio (C.F.S., Vigili del Fuoco, Carabinieri, Polizia, ecc.).

Funzione di Supporto n. 8 – Telecomunicazioni

- ❖ Verifica la funzionalità dei sistemi di allarme predisposti per gli avvisi alla popolazione.
- ❖ Allerta le squadre individuate per la diramazione dei messaggi di allarme alla popolazione con l'indicazione delle misure di evacuazione determinate.

Funzione di Supporto n. 9 – Assistenza alla Popolazione

- ❖ Si assicura della reale disponibilità di alloggio presso i centri e le aree di accoglienza individuate nel piano.
- ❖ Effettua un censimento presso le principali strutture ricettive nella zona per accertarne l'effettiva disponibilità

Segreteria e Gestione Dati

- ❖ Affianca la funzione tecnica e pianificazione annotando prima manualmente e successivamente con strumenti informatici l'evolversi della situazione.

Addetto Stampa

- ❖ Il Dirigente o Funzionario preposto informa i cittadini interessati, residenti nelle zone a rischio, e le attività produttive, sulla natura e l'entità dell'evento nonché sui danni che potrebbero subire.
- ❖ Avvisa le emittenti locali per eventuali comunicati alla cittadinanza.



Fase di Emergenza

Responsabile della Protezione Civile e Coordinatore del COC

- ❖ Avverte la Prefettura, il Presidente della Provincia e il Presidente della Regione dell'accaduto.
- ❖ Attiva la Sala Operativa con la convocazione delle Funzioni di Supporto.

Sala Operativa COC

E' attivata con la presenza dei seguenti Responsabili:

- ❖ Responsabile della Protezione Civile Coordinatore del COC;
- ❖ Tecnico Scientifica e Pianificazione;
- ❖ Sanità, Assistenza Sociale e Veterinaria;
- ❖ Volontariato;
- ❖ Materiali, Mezzi e Risorse Umane;
- ❖ Servizi Essenziali e Attività Scolastiche;
- ❖ Censimento Danni a Persone e/o Cose;
- ❖ Strutture Operative Locali e Viabilità;
- ❖ Telecomunicazioni;
- ❖ Assistenza alla Popolazione;
- ❖ Segreteria E Gestione Dati;
- ❖ Addetto Stampa.

Responsabile della Protezione Civile e Coordinatore del COC

- ❖ Dirige il COC e tiene i contatti con le Autorità competenti.
- ❖ Coordina le funzioni di supporto e tiene contatti con eventuali COC limitrofi.
- ❖ Riceve gli allertamenti trasmessi dalla Regione e/o dalla Prefettura.

Funzione di Supporto n. 1 – Tecnica Scientifica e Pianificazione

- ❖ Mantiene il contatto con i Responsabili dell'intervento tecnico.
- ❖ Mantiene i contatti con le squadre componenti il presidio e ne dispone la dislocazione in area sicura limitrofa all'evento.
- ❖ Organizza sopralluoghi per la valutazione del rischio residuo

Funzione di Supporto n. 2 – Sanità, Assistenza Sociale e Veterinaria

- ❖ Raccorda l'attività delle diverse componenti sanitarie locali.
- ❖ Verifica l'attuazione dei piani di emergenza ospedaliera.
- ❖ Assicura l'assistenza sanitaria e psicologica agli evacuati.
- ❖ Coordina le squadre di Volontari presso le abitazioni delle persone non autosufficienti.
- ❖ Coordina l'assistenza sanitaria presso le aree di attesa e di accoglienza.
- ❖ Provvede alla messa in sicurezza del patrimonio zootecnico.
- ❖ Gestisce gli aspetti sociali della popolazione connessi all'emergenza.
- ❖ Assicura l'assistenza costante ai diversamente abili.

Funzione di Supporto n. 3 – Volontariato

- ❖ Dispone dei Volontari per il supporto alle attività della Polizia Municipale e delle altre strutture operative.
- ❖ Invia il Volontariato nelle arre di accoglienza.

Funzione di Supporto n. 4 – Materiali, Mezzi e Risorse Umane

- ❖ Invia i materiali ed i mezzi necessari ad assicurare l'assistenza della popolazione presso i centri di accoglienza.
- ❖ Mobilita le Ditte preventivamente individuate per assicurare il pronto intervento ed il continuo rifornimento di risorse.
- ❖ Coordina la sistemazione presso le aree di accoglienza dei materiali forniti dalla Regione, dalla Prefettura e dalla Provincia.

Funzione di Supporto n. 5 – Servizi Essenziali ed Attività Scolastiche

- ❖ Verifica l'effettiva chiusura delle strutture scolastiche.

Funzione di Supporto n. 6 – Censimento Danni a Persone e/o Cose

- ❖ Organizza sopralluoghi per il censimento dei danni.
- ❖ Raccoglie verbali di pronto soccorso e veterinari per danni subiti da persone e animali sul suolo pubblico da allegare ai moduli per i risarcimenti assicurativi.
- ❖ Raccoglie le denunce di danni subiti da cose (automobili, materiali vari, ecc.) sul suolo pubblico per aprire le eventuali pratiche di rimborso assicurative.

Funzione di Supporto n. 7 – Strutture Operative Locali e Viabilità

- ❖ Mantiene i contatti operativi con le forze istituzionali sul territorio (CFS, Vigili del Fuoco, Carabinieri, Polizia, ecc.).
- ❖ Posiziona uomini e mezzi presso i cancelli individuati per controllare il deflusso della popolazione.
- ❖ Si accerta dell'avvenuta e completa evacuazione delle aree a rischio.

Funzione di Supporto n. 8 – Telecomunicazioni

- ❖ Provvede ad attivare il sistema di allarme predisposto per gli avvisi alla popolazione.
- ❖ Ordina alle squadre individuate la diramazione dei messaggi di allarme alla popolazione con l'indicazione delle misure di evacuazione determinate.
- ❖ Fornisce le informazioni circa l'evoluzione del fenomeno in atto e la risposta del sistema di Protezione Civile.
- ❖ Mantiene i contatti con le squadre impegnate nella gestione dell'emergenza.

Funzione di Supporto n. 9 – Assistenza alla Popolazione

- ❖ Coordina le attività di evacuazione della popolazione dalle aree a rischio.
- ❖ Provvede al censimento della popolazione evacuata.
- ❖ Garantisce la prima assistenza e le informazioni nelle aree di attesa.
- ❖ Garantisce il trasporto della popolazione verso le aree di ricovero.
- ❖ Garantisce l'assistenza alla popolazione sia nelle aree di attesa sia in quelle di ricovero.
- ❖ Provvede al ricongiungimento delle famiglie.
- ❖ Garantisce la diffusione delle norme di comportamento in relazione alla situazione in atto.

Segreteria e Gestione Dati

- ❖ Affianca la funzione tecnica e pianificazione annotando prima manualmente e successivamente con strumenti informatici l'evolversi della situazione.

Addetto Stampa

- ❖ Il Dirigente o Funzionario preposto informa i cittadini interessati, residenti nelle zone a rischio, e le attività produttive, sulla natura e l'entità dell'evento nonché sui danni che potrebbero subire.
- ❖ Avvisa le emittenti locali per eventuali comunicati alla cittadinanza.
- ❖ Informa la popolazione sull'evolversi delle'evento.



Fase di Fine Emergenza

Responsabile della Protezione Civile e Coordinatore del COC

- ❖ Sulla base dell'evolversi dell'emergenza informa la Prefettura, la Regione e la Provincia dichiarando cessato lo stato di allerta e chiude il COC.
- ❖ Informa la popolazione sull'evolversi degli eventi.
- ❖ Cura, successivamente, la gestione burocratico-amministrativa del post emergenza.
- ❖ Dispone l'accertamento e il censimento dei danni che dovrà essere effettuato dagli organi istituzionali a ciò preposti.

